

T.C
RİZE VALİLİĞİ
Karasu İlkokulu & Ortaokulu
Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI





Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Karasu Köyü Merkez Mevkii Merkez Küme Evleri MERKEZ/RİZE N:29	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	(0464) 244 31 02	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	okulkarasu@gmail.com 712070@meb.k12.tr 712068@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://rizekarasu.meb.k12.tr https://rizekarasuoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	712070 712068	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim



SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız,

Bugün, eğitimdeki en yüksek hedeflerimize ulaşmak amacıyla hazırladığımız 2024-2028 stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum. Eğitimde mükemmeliyet arayışımızın bir parçası olarak oluşturduğumuz bu plan, Türkiye Yüzyılı Maarif Model’inde hedeflenen öğrenci profiline uyum sağlayacak şekilde kapsamlı ve hedef odaklı bir yol haritası sunmaktadır.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, eğitim sistemimizi geleceğe taşıyacak yenilikçi ve bütüncül bir yaklaşımdır. Bu model, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını ve kaliteli öğretimi ön planda tutarak, her bireyin potansiyelini gerçekleştirme için gerekli ortamı sağlamayı hedeflemektedir. Stratejik planımız bu vizyona paralel olarak, eğitim süreçlerimizi modernize etmek ve öğrenci ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verebilmek için aşağıdaki alanlara odaklanacaktır:

Kapsayıcı ve Yenilikçi Eğitim: Eğitim yöntemlerimizi, öğrenci merkezli ve teknoloji destekli yaklaşımlarla geliştireceğiz. Ders içeriklerinin ve öğretim stratejilerinin sürekli yenilenen bu modellerle uyumlu hale gelmesini sağlayarak, öğrencilerimizin en güncel bilgi ve becerilere erişimini garanti edeceğiz.

Kaliteli Eğitim Altyapısı: Modern teknolojinin eğitimle entegrasyonunu güçlendirecek altyapı yatırımları gerçekleştireceğiz. Akıllı sınıflar, dijital öğrenme materyalleri ve etkili eğitim yazılımları ile öğrencilerimize çağdaş bir öğrenme ortamı sunacağız.

Erdemli Yetkin Öğrenci Profili, sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda karakter gelişimini ve sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutan bir yaklaşımdır. Bu profil doğrultusunda, öğrencilerimizin sadece bilgiye sahip olmalarını değil, aynı zamanda erdemli ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerini hedefliyoruz. Stratejik planımızda bu hedeflere ulaşmak için şu adımları öngörüyoruz:

Karakter Eğitimi ve Sosyal Sorumluluk: Öğrencilerimize erdemli bireyler olarak yetişmeleri için karakter eğitimi programları ve sosyal sorumluluk projeleri sunacağız. Empati, adalet, dürüstlük gibi değerlerin vurgulandığı etkinliklerle öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini destekleyeceğiz.

Bütünsel Öğrenci Gelişimi: Akademik başarılarının yanı sıra, öğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimlerine de önem vereceğiz. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerimizle öğrencilerimizin sağlıklı bir birey olarak gelişimlerini teşvik edeceğiz.

Bu stratejik plan, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'ne ve erdemli yetkin öğrenci profiline uygun bir eğitim anlayışını hayata geçirme kararlılığımızın bir ifadesidir. Planımızın başarısı, siz değerli paydaşlarımızın katkı ve destekleriyle mümkün olacaktır. Birlikte çalışarak, öğrencilerimizin en yüksek potansiyellerine ulaşmalarını sağlamak için el birliğiyle ilerleyeceğiz.

Destekleriniz ve işbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder, stratejik planımızın okulumuz ve tüm paydaşlarımız için başarılı bir dönem getirmesini dilerim.

Saygılarımla,

Salih ŞEKER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih ŞEKER	Müdür	Önder YİĞİT	Müdür Yrd.
Önder YİĞİT	Müdür Yrd.	Sabire CİNCİL	Öğretmen
Havva KIRBAŞ	Öğretmen	Büşra BULUT	Öğretmen
Nalan UZUN	Öğretmen	Ayşe Melike DEMİRBAĞ	Öğretmen
Demet KURDOĞLU	Öğretmen	Abdulhamit ALTUNTAŞ	Öğretmen
	Veli	İsmail ARICAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecini Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlatmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okulumuzun 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Plan'ı incelenmiş literatür taraması yapılmış ve tüm paydaşların katkısıyla plan hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirilmesi yer almaktadır. Ayrıca kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, Güçlü-Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ve PESTLE analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlk defa 1932 yılında Karasu Köyü Merkez Camii altında İlyas KORK tarafından öğretim yapılmaya başlanmış olup daha sonra eğitimci İlyas KORK' un kendi evinde öğretime devam edilmiştir. 1943 yılında Mustafa GÜNEY' in tahta evinde Yusuf BERBER ve İlyas KORK tarafından öğretime devam edilmiştir. İlerleyen yıllarda İsmail ARICAN' ın kahvesi üstünde ve Reşat KULAKSIZ' ın evinde de eğitim öğretime devam edilirken, 1963 yılında yeni bir okul binası 2 derslik, 1 idare odası ve 1 lojman olarak yapılmış olup hizmete girmiştir. Zamanla bu okul da ve ihtiyaca yetmediğinden valilikçe yıktırılmıştır. Çağın gereklerine uygun yeni okul binamız 1995 yılında tamamlanmış ve aynı yıl ilköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır. 2012 yılında 4+4+4 kesintisiz 12 yıl eğitime geçilmesiyle birlikte okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Karasu İlkokulu ve Karasu Ortaokulu adları altında eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karasu İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda; 3 amaç, 3 hedef, 18 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için 18 eylem yer almaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Velilerin mevcut eğitim düzeyleri ve yaşam becerilerinin geliştirilerek öğrencilerin akademik başarılarına katkıları sağlamak hedefiyle yapılan çalışmalarda eğitim düzeylerini artırmak için somut çalışmalar yapılamamıştır. Bu hedefin seçimi yapılırken okulun bulunduğu çevrede yaşayan insanların çay tarımı ile uğraşmalarından dolayı zaman ayırma noktasında zorluk yaşanabileceği göz ardı edilmiş. Aynı zamanda okuryazar olmayan veli bulunmamaktadır. Fakat velilere yönelik gerek bakanlık düzeyinde yürütülen aile eğitimleri gerekse okulumuzun düzenlediği sosyokültürel faaliyetlere katılımı sağlanarak yaşam becerilerini geliştirmeleri sağlanmıştır.

Eğitime yönelik çalışmalar kapsamında özgüveni yüksek, kendini iyi ifade edebilen; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta istekli olan nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla yapılan faaliyetlerde büyük aşama kaydedilmiştir. Okul sporları dart, atletizm, masa tenisi, futsal dallarında il geneli katılım sağlanmıştır. Milli bayram kutlamaları öğrenci performanslarının ön planda olduğu törenlerle kutlanmıştır. Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde yer alan öğrenci profilini yetiştirilmesinde önemli bir strateji olarak bir sonraki stratejik planda da yer alacaktır.

Öğrencilerimize temizlik alışkanlığı kazandırmak, yaşadıkları ortamı temiz ve düzenli kullanmalarını öğretebilmek amacıyla yapılan çalışmalarda büyük aşama kaydedilmiştir. Pandemi ve sonrası geçiş döneminde alınan tedbirler uygulamaya devam edilmiştir. Yapılan uyarılar verilen eğitimler öğrencilerde kalıcı izli davranışlara dönüşmeye başlamıştır. Günümüzde de halen devam eden başka salgın hastalıkların olduğu düşünüldüğünde bir sonraki stratejik planda bu hedefte yerini almaya devam edecektir.

Bu stratejik planda önceki planlardan farklı olarak Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin yetiştirmek istediği yetkin ve erdemli insanlar için okullarda hayata geçecek olan yeni öğretim programlarının uygulanması hedef ve kazanımların öğrencilere verilmesini sağlayacak stratejiler yer alacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Karasu İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği " esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, geniş durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri Şunlardır:

1-Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

2-Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevleri yapar.

3-Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028	Paydaş Analizi	Etki ve önem derecesi yüksek derecede
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Paydaş Analizi Matrisi	Hizmet alan, üreten, temel ortak

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Karasu İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları ve ürün ve hizmetler detaylı tablosu tablo 3 te yer almaktadır

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 4. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. Öğrencilerin ortaöğretime hazırlanması 6. Eğitsel tanılama için öğrencileri RAM'a yönlendirme 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması 9. Yatılılık, bursluluk ve sınavına girecek öğrencileri yönlendirmek .
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlamak. 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlar sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesinin takibi 3. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması 4. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili projeler yapılması ve çağın gereği uygulamaların yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Okul aile birliği faaliyetlerini mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. 2. Okul, veli işbirliğini okul aile birliği faaliyetlerinde pekiştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Güvenli, sağlıklı eğitim öğretim ve oyun ortamları oluşturmak.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Sınavların uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Okul binası ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 2.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması 3.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik okul altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	1. Öğretmen yetkinliğine göre egzersizler açmak. 2. Yerel doğal kültürel mekânları öğretim faaliyetleri kapsamında geziler düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Aynı zamanda katılımcılık ilkesi stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Bir kamu kurumu olarak bu ilke doğrultusunda etkileşim içinde olduğumuz tarafların görüşlerini toplamak ve planlama sürecinde bu görüşlerden faydalanmak, sürecin daha sağlıklı işlemesi bakımından önemlidir. Paydaş görüşlerinin toplanması aynı zamanda bu görüşlere göre belirlenen politika ve faaliyetlerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini de sağlamaktadır. Bu sebeple, okulumuzun ürettiği hizmetler ile ilgisi olan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen öğretmen, öğrenci ve öğrenci velilerinin görüşlerinin alınması için bir anket geliştirilmiştir. Bu anketi bir haftalık süre zarfında ... kişi cevaplanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Ankette müdürlüğümüzün özelliklerine ilişkin yargılara paydaşların katılıp katılmadıklarının sorulduğu maddeler yer almıştır. Bu maddelerin yanında, paydaşların müdürlüğümüze ait hangi faaliyetleri başarılı veya başarısız buldukları tespit edilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş		Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen	Sonuç
	İç	Dış	H.A.	T.O.	S.O.	Td.				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	X			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul-Aile Birlikleri	X		X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X	X	X			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Rize Valiliği		X		X		X	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X				Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
BİLSEM		X	X	X			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenevi		X	X			X	Hizmet Üreten, Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okuldaki Diğer Personel	X		X	X			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Veliler	X		X		X	X	Hizmet Alan, Stratejik Ortak	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul Servis Şoförleri	X		X			X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X		X	Bağlı olduğumuz Merkezi İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Diğer Okullar		X	X		X		Doğrudan Hizmet Alan, Hizmet Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi		X			X	X	İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Hayırseverler		X			X	X	İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd.		X		X		X	Tedarikçi, Hizmet alan, İş birliği	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müd		X		X		X	İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış
İl Sağlık Müdürlüğü		X		X		X	İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
İl Özel İdare		X		X		X	Tedarikçi-İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X			X		İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet

H.A.: Hizmet Alan | T.O.: Temel Ortak | S.O.: Stratejik Ortak | Td.: Tedarikçi | 1-2-3: İzle | 4-5: Bilgilendir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; kurum kültürü, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Karasu İlkokulu/Ortaokulu tek müdürlük altında tek binada hizmet vermektedir. İlkokul ve ortaokulun norm ve kadro durumları Tablo 4.'te gösterilmiştir

Tablo 5. Norm ve Kadro İstihdam Durumu

Ortaokul				İlkokul			
Branş	Norm	Kadrolu	Sözleşmeli	Branş	Norm	Kadrolu	Sözleşmeli
Müdür	0	0	-	Müdür	1	1	0
Müdür Yrd.	1	1	-	Müdür Yrd	1	1	-
Beden Eğitimi	1	1	-	Sınıf Öğret.	4	4	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	Okul Öncesi	1	1	-
Din Kültürü	1	1	-	İngilizce	1	-	1
Fen Bilimleri	1	1	-				
Görsel Sanatlar	1	0	1				
İlköęr Mat.	1	1	0				
İngilizce	1	0	-				
Müzik	1	1	0				
Sosyal Bilgiler	1	1	-				
Teknoloji ve Tasarım	0	0	0				
Türkçe	1	1	-				
Toplam	11	9	1		8	7	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33,3
10.....Üzeri	2	%66,6

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	0	0	1	0	1	1
Ortaokul	0	2	0	0	1	0
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 8. İlkokul/Ortaokul Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce Görsel Sanatlar	1	1	2
4-6 Yıl	Türkçe Bilişim Teknolojileri Din Kültürü	1	2	3
7-10 Yıl	Beden Eğitimi Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler İngilizce Sınıf Öğretmenliği	4	1	5
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	0	1
16-20	Okul Öncesi Sosyal Bilgiler	2	0	2
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler	1	0	1

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	1	2	1	1	2	0
Ortaokul	1	2	0	0	2	1
TOPLAM	2	4	1	1	4	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Dur.	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim Mezunu	8	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinde yer alan görev tanımına göre okulu yönetir.
Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre müdürün verdiği öğrenci işleri, taşınır kayıt vb. işleri yapar.
Öğretmenler	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre alan ve branşına uygun dersleri okutur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre müdürün verdiği temizlik, küçük bakım onarım gibi işleri yapar.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	-	-	-	-	-	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okullarımızın mevcut teknolojik altyapısı, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda tablolarda verilmiştir.

Tablo 13. İlkokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021-22	2022-23	2023-24	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar	15	13	12	0
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Tablo 14. Ortaokul Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021-22	2022-23	2023-24	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Okulların fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösteren tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 15. İlkokul Binası Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	x	-	2	Yok	
Derslik Sayısı	x	-	4	Yok	
Öğretmenler Odası	x	-	1	Yok	
Ekipman Odası	x	-	1	Yok	
Kütüphane	x	-	0	Yok	
Rehberlik Servisi	-	x	0	Yok	

Resim Odası	-	x	0	Yok	
Fen Laboratuvarı	x	-	1	Yok	
BT Sınıfı	x	-	1	Yok	
Müzik Odası	-	x	0	Yok	
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	Yok	
Spor Salonu	-	x	0	Yok	Çok amaçlı salon spor salonu olarak da kullanılıyor
Yemekhane	-	x	0	Yok	Çok amaçlı salon Yemekhane olarak da kullanılıyor
Akıl Oyunları Odası	-	x	0	Yok	

Tablo 16. Ortaokul Binası Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda		x	0	Yok	
Derslik Sayısı	x	-	5	Yok	
Öğretmenler Odası	x	-	1	Yok	
Ekipman Odası	-	x	0	Yok	
Kütüphane	-	x	1	Yok	
Rehberlik Servisi	-	x	0	Yok	
Resim Odası	-	x	0	Yok	
Fen Laboratuvarı	-	x	1	Yok	İlkokul binasının kullanılıyor
BT Sınıfı	-	x	0	Yok	İlkokul binasının kullanılıyor
Müzik Odası	-	x	0	Yok	
Çok Amaçlı Salon	-	x	0	Yok	İlkokul binasının salonu kullanılıyor
Spor Salonu	-	-	0	Yok	
Yemekhane	x	-	1	Yok	
Akıl Oyunları Odası	-	x	0	Yok	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri yer almaktadır.

Tablo 17. İlkokul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Okul Aile Birliği	25.350,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	40.350,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00

Tablo 18. Ortaokul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	16.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00

Okul Aile Birliği	14.800,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer					
TOPLAM	30.800,00	38.000,00	45.000,00	52.000,00	59.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. İlkokul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021-22		2022-23		2023-24		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik Malzemeleri Alımı	19.325,00	2,698	24.254,00	4.000,00	25.350,00	8.000,00	
Bakım Onarım Giderleri		800,00				20.000,00	
Bilişim AraçlarıAlımı		500,00		5.000,00			
Eğitim Araçları ve Materyal Alımı		700,00		4.000,00			
Kırtasiye ve Büro Malz. Alımı		1.450,00		3.000,00		5.000,00	
Mutfak Gereçleri Alımı		300,00		1.500,00		5.000,00	
Yiyecek İçecek Alımı		350,00					
Etk. Organizasyon Mal ve Mlz						2.500,00	
Genel Hizmetler						6.750,00	
Sınıf Donatım Malz.						5.000,00	
Yayın ve Basım Giderleri							
Ana Sınıfı Giderleri		3.800,80		0		6.500,00	
GENEL				10.598,00		17.500,00	58.750,00

Tablo 20. Ortaokul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021-22		2022-23		2023-24		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik Malzemeleri Alımı	10.000,00	1.000,00	40.000,00	6.000,00	45.000,00	15.000,00	
Bakım Onarım Giderleri		2.000,00				15.000,00	
Bilişim AraçlarıAlımı				15.000,00			
Eğitim Araçları ve Materyal Alımı		3.000,00		10.000,00			
Kırtasiye ve Büro Malz. Alımı		2.000,00		5.000,00		5.000,00	
Labaratuvar Mlz.Alımı		500,00					
Spor Mlz. Alımı		750,00					
Etk. Organizasyon Mal ve Mlz						3.000,00	
Genel Hizmetler						6.000,00	
Sınıf Donatım Malz.						8.000,00	
Yayın ve Basım Giderleri						5.000,00	
8.000,00						8.000,00	
GENEL				9.250,00		41.000,00	60.000,00

Tablo 25. Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayıları

	Yapılan Kutlama				Yıl Sonu Sergisi				Gezi			
	Sayı	Öğrenci	Veli	Öğrtmn	Sayı	Öğrnci	Veli	Öğrtmn	Sayı	Öğrnci	Veli	Öğrtmn
2021-22	10	123	29	16	1	123	45	16	3	66	5	2
2022-23	12	99	27	16	1	99	39	16	3	53	7	3
2023-24	14	90	43	16	1	90	32	16	3	47	4	2

Öğrenci, veli ve öğretmen sayılarının etkinliklere katılım ortalamaları alınmıştır.

Tablo 26. Sportif Faaliyetlere Katılım Sayıları ve Dereceler

Okul Sporları	Atletizm			Voleybol			Masa Tenisi		
	Katılan Öğrenci	İlde Derece	Türkiye Derece	Katılan Öğrenci	İlde Derece	Türkiye Derece	Katılan Öğrenci	İlde Derece	Türkiye Derece
2021-22	14	-	-	6	-	-	2	-	-
2022-23	8	-	-	6	-	-	3	-	-
2023-24	-	-	-	6	-	-	4	-	-

Tablo 27. Bilimsel ve Yayın Faaliyetleri

	Bilimsel Faaliyet			Yayın Faaliyetleri		
	TÜBİTAK 2204-B			Okul Dergisi		
	Katılan Öğrenci	Bölge Finalleri Derecesi	Türkiye Finalleri Derecesi	Görev Alan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Yılda Kaç Kez Yayınlandığı
2021-22	-	-	-	-	-	-
2022-23	-	-	-	-	-	-
2023-24	-	-	-	-	-	-

Tablo 28. Okulun Isınma Yalıtım Durumu

	Dış Cephe Yalıtım Durumu		Yakıt Türü			Kalorifer Görevlisi		Açıklama
	Var	Yok	Kömür	Doğalgaz	Fueloil	Var	Yok	
İlkokul	-	x						İlkokul ve Ortaokul aynı binada olduğundan aynı tesisat üzerinden ısınıyor. Dış cephede yalıtım olmadığından çok soğuk günlerde ısınma sorunu yaşanıyor. Kalorifer görevlisinin belgesi vardır. Kalorifer kazanı ve bacalar düzenli aralıklarla temizleniyor
Ortaokul	-	X	x	-	-	x	-	

Tablo 29. Sivil Savunma Tatbikatları

Tatbikat	Deprem			Yangın			Personel Tahliyesi		
	Öğrenci	Öğretmen	Toplam	Öğrenci	Öğretmen	Toplam	Öğrenci	Öğretmen	Toplam
2021	123	13	136	-	-	-	123	13	136
2022	99	13	112	-	-	-	99	13	112
2023	90	13	103	-	-	-	90	13	7103

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Daha iyiye daha güzele ulaşma amacıyla yaptığımız eğitim öğretim faaliyetlerinde geri bildirimler uygulanan/uygulanacak olan politikalar son derece önemli verilerdir. Okulumuzun temel paydaşlarının memnuniyetleri bu konuda iyi bir geri bildirim olacağı için öğrenci, veli ve öğretmenlere ayrı ayrı memnuniyet anketi uygulanıp sonuçları aşağıda paylaşılmıştır.

Tablo 30. Öğrenci, Veli, Öğretmen Memnuniyet Ölçeği Sonuçları Tablosu

Ölçek Adı	N	\bar{X}	Toplam \bar{X}
İlkokul Öğrencileri	15	6,86	6,29
Ortaokul Öğrencileri	18	5,72	
Veli İlkokul	19	5,42	6,14
Veli Ortaokul	15	6,86	
Öğretmen	13	7,92	-

Tablo 30’da görüldüğü üzere ilkokul öğrencilerinin okuldan duydukları memnuniyet çok yüksek (kesinlikle katılıyorum) düzeyindedir. Ortaokul öğrencilerinin memnuniyet seviyesi ilkokul öğrencilerinin biraz altında olsa da yüksek (katılıyorum) düzeyindedir. İki kademe öğrenim gören öğrencilerin memnuniyet ortalaması yüksek düzeyde olduğu görülmektedir. İlkokul ortaokul öğrenci memnuniyetine benzer bir durum veli memnuniyet sonuçlarında da söz konusudur. Fakat iki kademe toplam memnuniyet ortalaması çok yüksek düzeyindedir. Tabloda yer alan öğretmen memnuniyet düzeyi de çok yüksek seviyesindedir. Genel anlamda öğrenci, veli ve öğretmenler okuldan hizmet alan ve veren olarak memnuniyetleri yüksektir. Hem mevcut durumun devam ettirilmesi hem de ortaokul öğrenci ve velilerinin memnuniyet seviyesini çok yükseğe çıkartmak için bu planda ihtiyaçlara binaen stratejiler geliştirilecektir

Yukarıdaki temel paydaşların verileri ve okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirildikten sonra yapılan analizlerle, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümleri oluşturulmuştur. Ayrıca söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ İş kapasitesi,☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ İşsizlik durumu,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Hava ve su kirlenmesi,☐ Toprak yapısı,☐ Bitki örtüsü,☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak

için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

GZFT analizine ilişkin tespitler, okulumuzun bünyesindeki öğretmen ve personel görüşlerinin alınması, paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerden elde edilmiştir. Elde edilen veriler stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilerek GZFT analizine son şekli verilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 32. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Güçlü bir okul yönetimi • Tüm branşlarda genç dinamik ve tecrübeli öğretmen kadrosu • İç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim, • Yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili eğitimlere katılmaya istekli öğretmenler, • Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik yönlendirme ve destek eğitim • Öğrencilere yönelik sosyal-sportif ve kültürel etkinlik ve yarışmalar, • Güçlü donanım, fiziksel ve teknolojik altyapı, • Türkiye ortalamalarının çok altında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı, • Okul sağlığı, okul güvenliği ve iş sağlığına ilişkin faaliyetler, • Yerel ve uluslarda nitelikli proje yarışmalarına katılım imkânı • Akademik sosyokültürel, sportif faaliyetlere aktif katılım fırsatı • Okul öncesinden ortaöğretime geçişe kadar eğitime devam imkânı 	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli olmayan okul-veli-öğrenci iş birliği, • Okul çalışanlarındaki motivasyon eksikliği, • Rehber öğretmen olmamasından dolayı yeterli olmayan rehberlik hizmetleri, • Öğrenci sayısı az olan sınıflar • Öğrenci sayısı düşüklüğünden akademik, sosyokültürel, sportif faaliyetlere yetersiz katılım

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 33. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Okula taşınmalı eğitimden yararlanarak gelen öğrencilerin diğer köylerin muhtarları ile iş birliği, • Sivil toplum örgütlerinin, kamu ve özel kuruluşların eğitime verdikleri destek, • Hayırsever sanayici ve iş adamlarımız, • Şehir kargaşalarından uzak, güvenli bir köy ortamı • Gelişen teknoloji ile hızlı iletişim ve haberleşme • Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile İl Müftülüğünce düzenlenen okul sporu yarışmaları • Rize Belediyesinin düzenlediği sosyal, sportif, kültürel faaliyetler • FATİH Projesi, • Saat başı kalkan toplu taşıma • Çay tarımı için köye gelen ailelerin çocukları 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarı odaklı beklenti, • Şehir merkezine göç veren köy • Öğrenci ve aileler sınırlı sanat, spor ve kültür faaliyetleri, • Yeterli olmayan güvenli ve bilinçli internet kullanımı, • Taşınmalı eğitim kapsamındaki okul ve öğrenci sayısı, • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait yetersiz ödenek,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespit ve ihtiyaçlara Tablo 32 yer verilmiştir.

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler ve uygulama aşaması düşünülmemiş hedefler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, uygulanabilir hedefler seçilmesi
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin sosyokültürel aktiviteler ve sportif faaliyetlere katılma isteği yüksektir.	Sosyokültürel aktiviteler ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik üniversite iş birliklerinin istenilen seviyede olmaması Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin niteliğinin gelişmeye açık olması	Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda okul temelli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların az olması	Kurum içi iletişime yönelik uygulamaların artırılması ve motivasyon sağlayıcı etkinliklerin geliştirilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	Okul binamız Karasu Köyünde hizmet vermektedir.	İlgili plan döneminde okul binasının dış cephe kaplaması ve bahçe zemininin yapılması amaçlanmaktadır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	Öğretim faaliyetlerinde etkileşimli dijital içerik üretilmesi, öğrenci merkezli eğitimlerin desteklenmesi	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlikte ortaya çıkan eksikliklerini giderecek içerikler üretmesi
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar ve projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi için gerekli finansman eksikliklerinin giderilmesine yönelik iş birliği çalışmalarının artırılması
PESTLE Analizi	Dijital materyallerle zenginleştirilmiş ve güncel eğitim ortamlarına ihtiyaç duyulması Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve bunların sürekli, yenilenmesi Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Çok hızlı gelişen teknolojilerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar Çevre ve iklim değişikliğine yönelik farkındalığın düşük olması	Eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların giderilmesi Kurumsal düzeyde ortaya konulacak kalıcı çözüm planlamalarının yapılması Eğitimde ortaya çıkan dijitalleşme eğilimlerine uygun çalışmaların planlanması Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuz, öğrencilere yüksek kaliteli ve kapsamlı eğitim sunarak akademik başarılarını artırmayı, kişisel gelişimlerini desteklemeyi ve toplumsal sorumluluklarını kazandırarak yetkin ve erdemli insan olmalarını hedefler. Fırsat eşitliğini gözeterek, öğrenci merkezli yaklaşımlar ve modern teknolojilerle, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için çalışır. Veliler ve eğitimcilerle işbirliği içinde, sosyal ve duygusal ihtiyaçları karşılamayı ve eğitimde mükemmeliyeti sağlamayı amaçlarız.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; topluma değer katan, milli ve manevi değerlere bağlı, bilimde ve teknolojiye öncü, evrensel donanımlara sahip, özgüveni yüksek bireyler yetiştiren, eğitimde yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı yolunda uzun vadede okulumuzu başarıya ulaştıran okulun tüm paydaşlarının benimsediği temel değerlerimiz vardır. Temel değerler, karar alıcıların

okulu yönetirken bağı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Stratejik planlama ekibinin, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alıp mevzuatta okul verilen görevler çerçevesinde, oluşturduğu; Strateji Geliştirme Kurulu son şeklini verdiği değerlerimiz;

1. **Saygı**

Her bireye, çalışanlardan öğrencilere ve velilere kadar, saygılı ve değerli bir şekilde yaklaşmak. Farklı görüşlere ve kültürel arka planlara saygı göstermek.

2. **Empati**

Çalışanların ve paydaşların duygularını ve ihtiyaçlarını anlama ve onlara duyarlı davranma. Sorunları ve ihtiyaçları anlamak için aktif dinleme ve destek sunma.

3. **Şeffaflık**

Karar alma süreçlerinde ve iletişimde açık ve dürüst olmak. Paydaşlarla etkili ve zamanında bilgi paylaşmak.

4. **İşbirliği**

Takım çalışmasını ve ortak hedefler doğrultusunda işbirliğini teşvik etmek. Çalışanlar ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyon sağlamak.

5. **Adillik**

Yönetim ve karar alma süreçlerinde adil ve tarafsız davranmak. Tüm çalışanlara ve öğrencilere eşit fırsatlar sunmak.

6. **Yenilikçilik**

Eğitim ve yönetim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek. Sürekli gelişim ve iyileştirme için yeni fikirler ve yöntemler aramak.

7. **Sorumluluk**

Yapılan işlerin ve verilen hizmetlerin sorumluluğunu üstlenmek. Kararların ve eylemlerin sonuçlarını hesap verebilir bir şekilde yönetmek.

8. Etkinlik

Süreçlerin verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Kaynakları en iyi şekilde kullanarak yüksek kaliteli hizmetler sunmak.

9. Mükemmeliyet

Eğitimde ve yönetimde yüksek standartlar belirleyerek mükemmeliyeti hedeflemek. Kaliteli sonuçlar ve sürekli başarı için çaba göstermek.

10. Sürekli Gelişim

Performans ve hizmet kalitesini sürekli olarak geliştirmek için öğrenme ve değerlendirme süreçlerini teşvik etmek. Geri bildirimlere açık olmak ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

***Hedef 1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.*

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

***Hedef 2.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.*

Amaç 3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

***Hedef 3.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.*

Amaç 4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 4. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 6. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 6. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%83	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim dönemi başı	Eğitim dönemi sonu
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	70	75	80	85	90	95	Yarı yıl, sene sonu	Sene sonu
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%-	%-	%-	%-	%-	%-	Her ay	Yarı yıl, sene sonu
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%-	%-	%-	%-	%-	%-	Her ay	Yarı yıl, sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube rehber öğretmenleri, veli, muhtarlık, milli eğitim müdürlüğü								
Riskler	Devamsızlığa bağlı öğrenci sayılarının düşmesinden kursların kapatılması.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	<p>Var olan devam durumunun sürdürülmesi</p> <p>LGS sınavına katılan öğrencilerin yerleşme oranlarında DYK'ya katılan öğrencilerin daha başarılı olması</p> <p>DYK kayıt yaptırmayan öğrencilerin olması</p> <p>DYK'ya katılmayan öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması</p> <p>Devamsızlık yapmayan öğrencilerin akademik başarısının yüksek olması</p>								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%33.3	1	2	3	4	5	6	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%33,3	%34	%40	%50	%60	%70	%75	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%33,3	10	15	20	22	24	25	Her ay	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube rehber öğretmenleri, milli eğitim müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Proje vb. faaliyetlere katılımı öğrencilerin göstereceği isteksiz davranışlar.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	<p>Ulusal proje yarışmalara katılan öğrencilerin akademik başarılarının da yüksek olması</p> <p>Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin sosyal becerilerinin gelişmesi</p> <p>Kitap okuyan öğrencilerde akademik başarının arttığının gözlenmesi</p> <p>Kalıcı okuma kültürünün öğrenilmesi</p> <p>Lisanslı sporcu olma bilincinin oluşturulması</p>								

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Hedef 3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%34	%45	%50	%60	%70	%75	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 3.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%25	4	4	4	4	-	-	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%85	%90	%95	%100	%100	%100	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 3.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%7	%15	%20	%25	%30	%35	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube rehber öğretmenleri, milli eğitim müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Öğrenci mevcudunun az olmasından dolayı sosyal kültürel sportif faaliyetlere yönelik katılmak isteyen öğrenci çeşitliliğinin olmaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul bünyesinde etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S6 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrencilerde görülen olumlu sosyal akademik fiziksel gelişim.								

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır
Hedef 4	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%40	15	15	15	15	15	15	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 4.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%5	1	1	1	1	1	1	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 4.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%40	2	4	4	6	6	8	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 4.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%15	1						Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, İlgili Kamu Kurumları								
Riskler	Öğretmen yer değiştirmeleri								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Güncel eğitim öğretim uygulamalarının ve eğitim teknolojilerinin takip edilmesi gerekliliği								

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	50	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 5.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	65	Tüm öğrenci, veli, öğretmen	Tüm öğrenci, veli, öğretmen	Tüm öğrenci, veli, öğretmen	Tüm öğrenci, veli, öğretmen	Tüm öğrenci, veli, öğretmen	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 5.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	78	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Tüm öğrenci, öğretmen	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
PG 5.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	4	4	4	4	4	Yarıyıl, Sene sonu	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, STK'lar, İlgili Kamu Kurumları								
Riskler	Tatbikatlarda yaşanabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanıp afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Bölgemizde doğa olayları sonucu yaşanan afetler.								

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 6	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG 6.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	6	8	8	8	8	8	Sene başı, sene sonu	Sene sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim müdürlüğü, Yerel Yönetimler								
Riskler	Kaynak yetersizliği.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Oku iç ve dış mekanlarında görülen yıpranmalar.								

4.2. Maliyetlendirme

Bu bölümde Karasu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 6 amaç, 6 hedef ve 23 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmış olup, plan maliyetleri ortaya çıkarılmıştır.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Hedef 1.	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Amaç 2	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Hedef 2.	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Amaç 3	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Hedef 3	12000	14000	16000	18000	20000	80000
Amaç 4	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 4	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 5	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 5.	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 6	20000	30000	35000	40000	45000	170000
Hedef 6.	20000	30000	35000	40000	45000	170000
Genel Yönetim Giderleri	10000	12000	13000	15000	20000	70000
TOPLAM	128000	172000	208000	187000	270000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç/hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç/hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç/hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

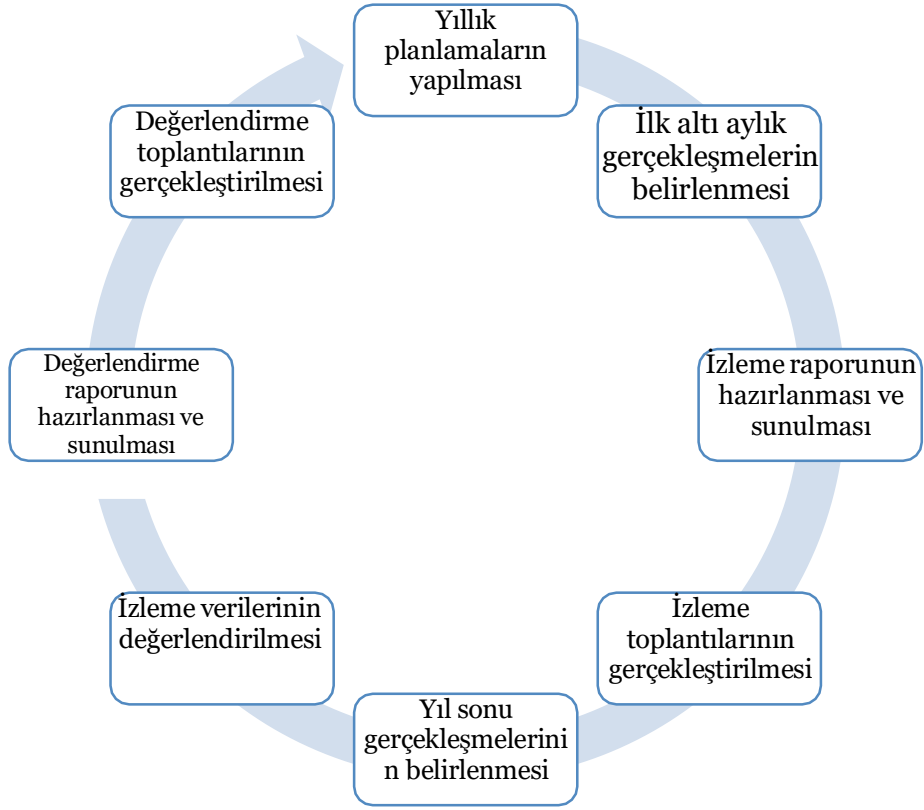
Karasu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Rize Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde koordineli biçimde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Karasu İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	0	1	1	100
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	25	75	60	70
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$